

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce 2023 v roku 2023
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : 4/2023

Oblasť : Hrnčiarske Zalužany

OBEC: Hrnčiarske Zalužany

Adresa: Hlavná 90, Hrnčiarske Zalužany

Zastúpené starostom: Ing.Branislav Nociar

IČO: 00318795

DIČ: 2021230211

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko

Číslo účtu: SK26 5600 0000 0060 4998 4001

ako **poskytovateľ dotácie** (ďalej iba obec)

a

Príjemca: Jednota dôchodcov na Slovensku, základná organizácia Hrnčiarske Zalužany

Názov: Jednota dôchodcov na Slovensku, základná organizácia Hrnčiarske Zalužany

Právna forma: nemá právnu formu

adresa sídla: Hrnčiarske Zalužany

zastúpená/é: Pilčíková Margita, predseda organizácie

IČO: 008970193288

DIČ:

Bankové spojenie: VUB Rimavská Sobota

Číslo účtu: SK79 0200 0000 0042 0326 6157

ako **príjemca dotácie** (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.2/2016, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 2023

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č. 6/2022 bod B/6 zo dňa 14.12.2022 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške 500,-- eur, slovom Päťsto EUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou/ činnosťou :

„Na celoročnú činnosť organizácie“.

(názov akcie, projektu a pod.)

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel:
Na spestrenie života občanov vo forme rôznych zájazdov a posedení s členmi organizácie
2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do : 15.12.bežného roka

III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu, respektíve v hotovosti z obecnej pokladne a to jednorazovo, alebo postupne na základe predložených dokladov. V prípade, že počas trvania mimoriadnej situácie, sa obec dostane do platobnej neschopnosti zvyšná dotácia bude pozastavená. Dočerpanie dotácie určenej na bežný rok , nie je možné dočerpať v nasledovných rokoch po bežnom roku.

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
3. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 15.12. bežného roka.
4. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.12. bežného roka.
5. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 4 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, respektíve do pokladne obecného úradu najneskôr do 31.12. bežného roka.

V. Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch.

Zverejnená:
V Hrnčiarskych Zalužanoch dňa

Za obec

Za príjemcu

.....

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Hrnčiarske Zalužany.

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Výška dotácie poskytnutej obcou Hrnčiarske Zalužany	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o činnosti a využití finančných prostriedkov (prípadne na samostatnom liste)	

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za obec Hrnčiarske Zalužany, meno..... podpis
.....

V, dňa

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Príloha č.1

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov:

